

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГРЕМЯЧИНСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2025 года

№ 3

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ на территории
муниципального образования «Гремячинское» сельское поселение**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования «Гремячинское» сельского поселения (Приложение).
2. Органом местного самоуправления муниципального образования «Гремячинское» сельское поселение при разработке муниципальных программ руководствоваться данным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава



П.И. Пушкарев

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ на территории
муниципального образования «Гремячинское» сельское поселение**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории муниципального образования «Гремячинское» сельское поселение (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития.

3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования «Гремячинское» сельское поселение (далее МО «Гремячинское» СП) и показателей (индикаторов) их достижения, определенных Стратегией социально-экономического развития, с учетом отраслевых документов стратегического планирования МО «Гремячинское» СП;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета МО «Гремячинское» СП;
- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);
- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО «Гремячинское» СП.

6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО «Гремячинское» СП, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

- конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

- целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

- показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

- показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

7. Срок реализации муниципальной программы устанавливается на срок от 3 до 5 лет и должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации МО «Гремячинское» СП.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению

№ 1 к настоящему Порядку;

2) общая характеристика сферы реализации программы, основные проблемы;

3) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

4) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов;

5) подпрограммы муниципальной программы;

6) прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

7) перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Порядку;

8) перечень целевых индикаторов муниципальной программы, подпрограмм с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к настоящему Порядку).

9) ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы реализации (в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к настоящему Порядку);

9. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального, республиканского бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

10. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

11. Меры минимизации риска могут включать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

12. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

1) паспорт подпрограммы согласно таблице 4 приложения № 2 к на-

стоящему Порядку;

2) текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

- характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

- характеристику основных мероприятий программы, подпрограммах муниципальной программы, согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

- ресурсное обеспечение муниципальной программы, согласно таблице 3 приложения № 2 к настоящему Порядку;

13. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

14. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

15. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Бурятия установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Республики Бурятия.

III. Разработка муниципальных программ

16. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ МО «Гремячинское» СП, утверждаемого правовым актом администрации МО «Гремячинское» СП (далее - Перечень) и содержащего:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

18. Проект муниципальной программы представляется на утверждение Главе МО «Гремячинское» СП.

19. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после согласования муниципальной программы предоставляет программу в Контрольно-счетную палату МО «Прибайкальский район» для проведения экспертизы.

По результатам проведения экспертизы КСП составляет заключение и направляет его ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель на основании заключения КСП вносит необходимые изменения в программу либо направляет пояснения в КСП.».

20. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Гремячинское» СП осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете МО «Гремячинское» СП на очередной финансовый год и на плановый период.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета МО «Гремячинское» СП и планирования бюджетных ассигнований.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также привлекаемых средств федерального бюджета, республиканского бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке.

23. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета МО «Гремячинское» СП в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете МО «Гремячинское» СП на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

24. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 5 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

25. План реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем в месячный срок после утверждения муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы ежегодно формируется и предоставляется для размещения на официальном сайте МО «Гремячинское» СП до 1 апреля текущего года.

26. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с Главой МО «Гремячинское» СП принимать решения о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

27. Ответственный исполнитель осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Гремячинское» СП (далее - Методика оценки) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития МО «Гремячинское» СП.

Методика оценки учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;
- 3) степени реализации мероприятий.

Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их базовыми и плановыми значениями.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет должен содержать:

- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы;

— оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую в соответствии с Методикой оценки.

29. При формировании сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы представляет информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель, координатор						
Подпрограммы						
Цель						
Задачи						
Целевые индикаторы						
Сроки реализации						
Объемы бюджетных ассигнований	тыс. руб.					
	Годы	Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ
Ожидаемые результаты реализации						

Информация об основных мероприятиях (мероприятиях) и ресурсном обеспечении мероприятий программы, подпрограмм муниципальной программы «_____»,

№	Наименование основного ме- роприятия	Срок испол- не ния	Объем финансирования (тыс. рублей)					Ответст- венные за выполне- ние меро- приятий
			Всего	В том числе за счет средств:				
				Феде- раль- ного бюд- жета	бюджета Респуб- лики Бу- рятия (субси- дии)	Местно- го бюд- жета <*>	Вне- бюд- жет- ных источ- точ- ников	
	Итого							
		Всего:						
	1. Подпрограмма « _____ »							
	Всего							
		Всего:						
1.1.	Мероприятие 1							
		Всего:						
1.2.	Мероприятие 2							
		Всего:						

* - носит прогнозный характер, подлежит уточнению при формировании местного бюджета на соответствующий год.

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «_____»,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Значение показателей по годам				
Муниципальная программа « »							
1							
2							
...							
Подпрограмма « »							
1							
2							
...							

Таблица 3

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «___» за счет всех источников финансирования по годам реализации.

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в ресурсах, тыс. рублей					
		Всего	В том числе по годам реализации:				
Всего	тыс. руб.						
Федеральный бюджет	тыс. руб.						
Республиканский бюджет	тыс. руб.						
Местный бюджет	тыс. руб.						
Внебюджетные источники	тыс. руб.						

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы																																																			
Ответственный исполнитель																																																			
Цель подпрограммы																																																			
Задачи подпрограммы																																																			
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы																																																			
Этапы и сроки реализации подпрограммы																																																			
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общая сумма финансирования на ____ годы составит ____ тыс. рублей, в том числе: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Срок</th> <th rowspan="2">Общий объем финансирования, тыс. руб.</th> <th colspan="4">В том числе:</th> </tr> <tr> <th>Федеральный бюджет</th> <th>Республиканский бюджет</th> <th>Местный бюджет</th> <th>Внебюджетные источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> * - объемы финансирования и бюджетных средств ежегодно уточняются в соответствии с принимаемыми нормативно-правовыми актами о соответствующих бюджетах на очередной финансовый год и плановый период.					Срок	Общий объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:				Федеральный бюджет	Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Всего																																			
Срок	Общий объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:																																																	
		Федеральный бюджет	Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники																																														
Всего																																																			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы																																																			

План
реализации муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)
на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования					Ожидаемый результат
				Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ	
Муниципальная программа « »									
Цель муниципальной программы									
1	Основное мероприятие муниципальной программы								
2									
Подпрограмма « »									
1	Основное мероприятие подпрограммы								
2									

Исполнитель
ФИО, должность, телефон
_____ (подпись) « _____ » _____ 20 ____ г.

**Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования «Гремячинского» сельского поселения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования средств на их реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Методика оценки) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программы производится ответственным исполнителем до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственный исполнитель в соответствии с Методикой оценки определяет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы, на основании которой определяется качественное значение оценки муниципальной программы: эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная.

4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, представленные согласно приложению к настоящей Методике оценки, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

5. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются следующим образом:

5.1. Если реализация муниципальной программы оценивается как эффективная, муниципальная программа рекомендуется к финансированию за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета в очередном финансовом году в полном объеме.

5.2. Если реализация муниципальной программы оценивается как недостаточно эффективная, муниципальная программа требует корректировки.

Ответственному исполнителю рекомендовано сохранить запланированный уровень финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году при условии внесения необходимых изменений в муниципальную программу до дня внесения проекта Решения о бюджете МО «Гремячинское» СП на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Если реализация муниципальной программы оценивается как неэффективная, ответственному исполнителю рекомендовано досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки недостаточно эффективной, низкоэффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

- предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

7. По результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя за реализацию муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

II. Основные понятия

8. Показатель оценки достижения установленных значений целевых индикаторов - отношение фактически достигнутого значения целевого индикатора к его базовому и плановому значению.

9. Степень выполнения целевого индикатора - параметр, отражающий выполнение целевого индикатора.

10. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы - отношение фактического объема финансирования муниципальной программы к базовому и запланированному объему финансирования (с учетом всех источников финансирования).

11. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы - показатель, определяющий качественную характеристику реализации муниципальной программы на основании соотношения комплексной оценки целевых индикаторов и уровня финансового обеспечения муниципальной программы.

III. Формирование интегральной оценки эффективности реализации государственной программы

12. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$R = U / V_{\text{фин.}}$, где U – доля выполненных индикаторов, $V_{\text{фин.}}$ – уровень финансового обеспечения муниципальной программы.

13. Расчет доли выполненных индикаторов программы:

$U = ngv / ng$, где:

U_g - доли индикаторов программы;

ngv - количество выполненных индикаторов программы/подпрограммы;

ng - общее количество индикаторов программы/подпрограммы.

14. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период $V_{\text{фин}}$ рассчитывается по формуле:

$V_{\text{фин}} = V_f / V_p$, где:

V_f - фактические затраты, направленные на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

V_p - первоначальный объем финансирования муниципальной программы, запланированный на отчетный год.

15. Ответственный исполнитель осуществляет и представляет расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R согласно Таблице N 1 приложения к Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ.

16. Рассчитанное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R сопоставляется с приведенными значениями для определения качественной характеристики оценки реализации муниципальной

программы (Таблица N2 к Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ).

17. Рассчитанное значение уровня финансового обеспечения муниципальной программы определяется в соответствии с таблицей N 3 приложения.

18. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R0пр за предшествующий год.

На основе сопоставления интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы R за отчетный год и интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год R0пр производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со шкалой, приведенной в таблице N 4 к Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ.

21. Итоги проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы и результаты проведенной оценки изменения ее динамики оформляются в виде таблиц (таблицы NN 5 приложения).

Приложение
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Таблица 1

**Расчет интегральной оценки эффективности реализации
муниципальной программы**

NN п/п	Наименование целевого индикатора государственной программы <*>	Ед. изм.	Плановое значение целевого индикатора	Фактическое значение целевого индикатора	Показатель оценки выполнения целевого индикатора	Степень выполнения индикатора (U)	Объем финансирования (план)	Объем финансирования (факт)	Уровень финансового обеспечения (V _{фин})	Интегральная оценка эффективности (R)	Качественная оценка реализации госпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма 1						x	x	x	x	
							x	x	x	x	
	Итого подпрограмма 1		x	x							
	Подпрограмма 2						x	x	x	x	
							x	x	x	x	
	Итого подпрограмма 2		x	x							
	Подпрограмма n						x	x	x	x	
							x	x	x	x	
	Итого подпрограмма n		x	x							
	По госпрограмме						x	x	x	x	
							x	x	x	x	
	Итого по госпрограмме		x	x							
	Всего по индикаторам		x	x							

<*> Указываются целевые индикаторы муниципальной программы, подпрограммы, приведенные в приложении "Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы" к программе.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Численное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R)	Качественная характеристика муниципальной программы
$R > 0,8$	эффективная
$0,6 < R \leq 0,8$	недостаточно эффективная
$R \leq 0,6$	неэффективная

Таблица 3

Оценка полноты использования бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

Характеристика использования бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	Значение оценки полноты использования бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы
В течение отчетного периода произошло увеличение бюджетных ассигнований более чем на 5% от первоначально запланированного объема средств	Использование значительных дополнительных ассигнований
В течение отчетного периода произошло увеличение бюджетных ассигнований до 5% от первоначально запланированного объема средств	Использование дополнительных ассигнований
Использование бюджетных ассигнований в пределах от 98% до 100% от первоначально запланированного объема средств	Полное использование
Использование бюджетных ассигнований в пределах от 90% до 98% от первоначально запланированного объема средств	Неполное использование (экономия)
Использование бюджетных ассигнований менее чем на 90% от первоначально запланированного объема средств	Значительные объемы ассигнований не использованы (значительная экономия)

Таблица 4

Шкала динамики эффективности муниципальной программ

Соотношение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год и оценки эффективности реализации муниципальной программы ($R_{0пр}$) за предшествующий год	Вывод о динамике эффективности реализации муниципальной программы
$R < R_{0пр}$	эффективность снизилась
$R = R_{0пр}$	эффективность осталась на уровне предшествующего года
$R > R_{0пр}$	эффективность возросла

Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за ____ год

Наименование муниципальной программы	Период реализации	Ответственный исполнитель	Уровень финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году	Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы		Качественная оценка реализации муниципальной программы по годам реализации (эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная)		Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
				за отчетный период	за предыдущий год	за отчетный период	за предыдущий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9