

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**  
**ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**«ГРЕМЯЧИНСКОЕ»**

---

**РЕШЕНИЕ**

«03» июля 2023 г.

№ 64

Об утверждении Положения об Администрации Муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Совет депутатов сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов Гремячинского сельского поселения от 08.12.2005 года № 7 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования «Гремячинское» сельское поселение » считать утратившим силу .

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальных стендах, разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава Гремячинского сельского поселения



О.Н.Тришкина

**Положение об Администрации Муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия**

**I. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия является исполнителем – распорядительным органом Гремячинского сельского поселения Прибайкальского района Республики Бурятия, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществлений отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Бурятия.

1.2. Сокращенное наименование Администрации сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия (далее – Администрация) – Администрация Гремячинского сельского поселения.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия, иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.5. Администрацию возглавляет Глава сельского поселения.

1.6. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, сметы, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация имеет право открывать лицевые и иные счета в соответствии с законодательством.

1.7. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.8. Место нахождения Администрации: 671272, Российская Федерация, Республика Бурятия, Прибайкальский район, село Гремячинск, улица Братьев Волковых, дом 46.

## II. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 14) организация снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Прибайкальского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Администрация осуществляет полномочия, определенные пунктом 2.1. в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

### **III. Организация деятельности и состав Администрации**

3.1. Администрация состоит из штатных единиц, утвержденных постановлением Администрации сельского поселения.

3.2. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального образования сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и настоящим Положением.

3.3. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами

государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

2) выдает доверенности на представление интересов Администрации в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, правоохранительных, налоговых и иных органах и организациях;

3) организует прием граждан работниками Администрации;

4) утверждает штатное расписание Администрации;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками Администрации;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

7) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

8) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;

9) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе сельского поселения;

10) организует реализацию решений Совета сельского поселения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия

3.4. В период временного отсутствия Главы сельского поселения его полномочия исполняет лицо, назначенное Советом сельского поселения, с учетом положений Устава сельское поселение «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия

3.5. Организация и режим работы Администрации регулируются локальными нормативными актами, утверждаемыми Главой сельского поселения.

3.6. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения «Гремячинское» Прибайкальского района Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и Администрации.

#### **IV. Правовые акты Администрации**

4.1. Глава администрации Андреевского сельского поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.